

สรุป 3 เรื่องที่ AI ยังทำแทนมนุษย์ได้ยาก ชวนดูบทบาท ของเทคโนโลยีในที่ทำงาน

AI กำลังรับบทเป็นผู้ช่วยในที่ทำงานมากขึ้น ตั้งแต่จุด
บันทึกประชุม ร่างอีเมล วิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงให้คำ
แนะนำเกี่ยวกับการทำงาน ความสามารถเหล่านี้ช่วย
ลดเวลาและขั้นตอนซ้ำซ้อนได้มาก แต่เมื่อ AI ขยับเข้า
มาอยู่ในพื้นที่ของการสื่อสารและความสัมพันธ์ บางงาน
ยังต้องอาศัยมนุษย์เป็นผู้ตัดสินใจและลงมือทำด้วย
ตัวเอง เพราะสิ่งที่ทำให้งานร่วมกันราบรื่น มีมากกว่า
ความเร็วหรือความถูกต้องของข้อความ แต่ยังรวมถึง
ความไว้วางใจ ความจริงใจ และความเข้าใจบริบทระหว่างคน

1. การรับรู้ความรู้สึกและขอความยินยอม AI สามารถ
บันทึกเสียง ถอดบทสนทนา และสรุปการประชุมได้ภายใน
เวลาอันรวดเร็ว แต่ยังประเมินได้ยากกว่าผู้เข้าร่วมรู้
สึกสบายใจกับการถูกบันทึกเพียงใด โดยเฉพาะการประชุม
ที่มีข้อมูลละเอียดอ่อน การระดมความคิด หรือบท
สนทนาส่วนตัวแทรกอยู่ภายใน มนุษย์จึงยังมีบทบาท
สำคัญในการอ่านบรรยากาศ อธิบายเหตุผล และขอ
ความยินยอมก่อนเปิดเครื่องมือ เพราะการประชุมที่มี
ประสิทธิภาพต้องทำให้ทุกคนกล้าแสดงความคิดเห็น
มากกว่าการเก็บบันทึกทุกคำไว้อย่างครบถ้วน

2. ความจริงใจในข้อความที่เกี่ยวข้องกับความรู้สึก AI
ช่วยร่างข้อความให้สุภาพ กระชับ และเป็นระบบได้ แต่
ข้อความบางประเภทมีความหมายจากตัวผู้ส่งมากกว่า
ถ้อยคำ เช่น การขอโทษ การขอบคุณ การยอมรับความ
ผิดพลาด การให้กำลังใจ หรือการพูดคุยเรื่องละเอียด
อ่อน เมื่อมอบกระบวนการเหล่านี้ให้ AI ทั้งหมด ผู้รับ
อาจรู้สึกที่ข้อความขาดน้ำหนักและความจริงใจ ทาง
เลือกที่เหมาะสมจึงเป็นการใช้ AI ช่วยจัดโครงสร้าง
ก่อนเติมรายละเอียด น้ำเสียง และความรู้สึกของตัวเอง
ลงไป เพื่อให้ข้อความยังสะท้อนความสัมพันธ์ระหว่าง
ผู้ส่งกับผู้รับจริงๆ

3. คำแนะนำที่เข้าใจคนและบริบทแวดล้อม AI สามารถ
เสนอแนวทางจากข้อมูลจำนวนมาก แต่ยังคงขาดประ
สกรณร่วม ความสัมพันธ์ในอดีต และความเข้าใจวั
ฒนธรรมภายในองค์กร ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจเรื่อ
งงาน การขอคำปรึกษาเรื่องการต่อรองเงินเดือน ความ
ขัดแย้งกับทีม หรือเส้นทางอาชีพ จึงยังต้องอาศัยคน
ที่รู้จักสถานการณ์จริง มนุษย์สามารถตั้งคำถามกลับ
ทักท้วงเมื่อเห็นความเสี่ยง และบอกความจริงที่ผู้ฟังอาจ
อยากหลีกเลี่ยงได้ ท้ายที่สุด AI เหมาะกับการช่วยจั
ดการข้อมูลและลดภาระงาน ส่วนความไว้วางใจ ความจริง
ใจ และวิจรณ์ญาณจากประสบการณ์ร่วม ยังคงเป็น
คุณค่าที่มนุษย์ต้องรักษาไว้ในทุกความสัมพันธ์ของ
การทำงาน

(ที่มา : MarketingOops!)

ประกาศเลิกบริษัท บริษัท ต้นมะตูม 2019 จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0205567048511 ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่าที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ของ บริษัท ต้นมะตูม 2019 จำกัด ได้มีมติให้เลิกบริษัทฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป จึงประกาศให้บรรดาลูกหนี้และเจ้าหนี้ทั้งหลายของบริษัทฯ นี้ ได้โปรดติดต่อชำระหนี้หรือยื่นคำทวงหนี้ต่อข้าพเจ้า ณ สำนักงานของผู้ชำระบัญชีเลขที่ 20/77 หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ 03 สิงหาคม 2569 (นาย นิคม ชัมโภชน์) ผู้ชำระบัญชี	



ឆ្នាំ ៧៤២

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์
ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๔๕๐

เลขทะเบียน ฉสข ๕๕ / ๒๕๖๐

หนังสือสำคัญนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด โดย นางสาววรรณ เดชานวัตร
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๐๐๘ ๐๐๖๖๔ ๙๓๖ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ ๓๕ ปี อาชีพ นักธุรกิจ
ถิ่นที่อยู่บ้านเลขที่ ๔๖๗/๔ หมู่ที่ - ซอย - ถนน บางแวก
แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เป็น เจ้าของ หนังสือพิมพ์ชื่อ Prakard365 ประกาศ365

วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับ ด้านเศรษฐกิจ ธุรกิจ บัญชี สังคม และลงประกาศ

ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก_____ภาษาไทย

ชนิดของหนังสือพิมพ์ที่ออก _____ เป็นแผ่น

ระยะเวลาที่ออกหนังสือพิมพ์ _____ รายวัน

ชื่อสำนักงานของหนังสือพิมพ์ _____ บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด

ตั้งอยู่ ณ ที่ _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ - _____ ขอบ _____ - _____

ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อสำนักงานของผู้นโยชนา _____ บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด

ตั้งอยู่ ณ ที่ _____ เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ _____ ซอย _____

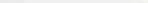
ถนน _____ แขวง / ตำบล _____ บางไม้ _____ เขต / อำเภอ _____ บางแค _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร _____

ชื่อโรงพยาบาลที่พิมพ์ _____ บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด

ตั้งอยู่ ณ ที่ _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ - _____ ขอบ _____ - _____

ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไม้ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

นางสาววรรณพร เตชะนุวัตร์	เป็นผู้พิมพ์
นางสาววรรณพร เตชะนุวัตร์	เป็นผู้โฆษณา
นางสาววรรณพร เตชะนุวัตร์	เป็นบรรณาธิการ
บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด	เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

ออกให้ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐
(ลงชื่อ) 

(นางสาวกนกอร ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ

พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร

