

สรุป 5 ข้อ ใช้ AI อย่างไรให้เป็นลูกน้อง เพื่อทำงานเร็วขึ้น คิดลึกขึ้น และเป็นมนุษย์กว่าเดิม

ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา การพูดถึง AI มักวนอยู่กับคำถามว่า เทคโนโลยีนี้จะเข้ามาแทนคนแค่ไหน งานอะไรจะถูกแทน และองค์กรควรปรับตัวอย่างไร แต่บนเวที The First Technology That Makes You More Human ในงาน AssetWise presents Marketing Oops! Summit 2026 อาร์ต-อภิรัตน์ หวานชะเอม Founder & CEO, PRACTICO ชวนมอง AI จากอีกมุมหนึ่งว่า เทคโนโลยีนี้อาจเกิดมาเพื่อทำให้มนุษย์กลับไปทำสิ่งที่ เป็นมนุษย์มากขึ้น โดยสรุปเป็น 5 ข้อสำคัญ

1. แยกประเภทงานก่อนเริ่มใช้ AI การใช้ AI ให้เกิดประโยชน์ เริ่มจากการแยกให้ออกว่างานส่วนไหนต้องใช้ มนุษย์เป็นคนตัดสินใจ และงานส่วนไหนส่งให้ AI ช่วยจัดการได้ โดย EPOCH Framework แบ่งงานที่ใช้ความสามารถเฉพาะของมนุษย์ออกเป็น 5 แกน ได้แก่ Empathy, Presence, Opinion, Creativity และ Hope หรือการเข้าใจอารมณ์มนุษย์ การทำงานร่วมกับคนจริง การใช้วิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ และการมองภาพอนาคต
2. ใช้ AI จัดการงานจิ๋วๆ หนึ่งในปัญหาของคนทำงานวันนี้ คือเวลาจำนวนมากหมดไปกับ “work about work” หรืองานจุกจิก เช่น การไล่อะไร อับเดทสถานะ จัดเอกสาร สรุปรายงาน นัดประชุม หรือย้ายข้อมูลข้ามระบบ งานเหล่านี้จำเป็นต่อการทำงาน แต่กินเวลา และพลังงานจากงานที่สร้างคุณค่า
3. ใช้ AI เพื่อเห็น Insight เร็วขึ้น AI มีคุณค่ามากกว่า การช่วยผลิตงานให้เร็วขึ้น เพราะสามารถช่วยให้คนทำงานเห็นประเด็นสำคัญจากข้อมูลจำนวนมากได้เร็วขึ้น เช่น รูปแบบที่ซ่อนอยู่ในข้อมูล ช่องว่างของแผน ความเสี่ยงในงาน หรือประเด็นที่ควรถูกนำมาติดต่อ

4. Prompt คือการบริฟงาน Prompt ที่ดีคือการบริฟงานที่ชัดเจน ยิ่งบอกความต้องการ บริบท และรูปแบบผลลัพธ์ได้ครบ AI ก็ยิ่งสร้างคำตอบที่ตรงใจยิ่งขึ้น หลักสำคัญคือระบุให้ชัดว่าต้องการอะไร งานนี้ใช้เพื่อใคร ต้องการนำเสนอแบบไหน ความยาวเท่าไร และผลลัพธ์ควรออกมาในรูปแบบใด โครงสร้างที่ช่วยให้ AI ทำงานดีขึ้น คือ Role, Context, Task Instructions, Output Format, Guardrails และ Example เช่น กำหนดบทบาทของ AI ให้เหมาะกับงาน บอกข้อมูลพื้นฐานที่ต้องรู้ ระบุขั้นตอนงาน วางกรอบผลลัพธ์ กำหนดข้อจำกัด และให้ตัวอย่างงานที่ดี เพื่อให้ AI เข้าใจมาตรฐานที่ต้องการตั้งแต่ต้น

5. ทำให้ AI เข้าใจบริบทธุรกิจ การใช้ AI ให้เกิดผลในระยะยาวต้องมากกว่าการพิมพ์ถามตอบเป็นครั้ง ๆ แต่ต้องทำให้ AI เข้าใจบริบทของผู้ใช้ ทีม และองค์กร ผ่าน Context Engineering เช่น ไฟล์อ้างอิง นโยบาย SOP เทมเพลต ข้อมูลลูกค้า ประวัติงาน หรือระบบจัดเก็บความรู้ที่ AI ดึงมาใช้ซ้ำได้ เมื่อ AI มีบริบทเฉพาะมากขึ้น คำตอบก็จะใกล้กับงานจริงมากขึ้น และเมื่อเชื่อมกับเครื่องมือทำงาน เช่น Calendar, Email, CRM, Notion หรือระบบองค์กรผ่าน Tools และ MCP บทบาทของ AI จะขยับจากเครื่องมือตอบคำถาม ไปสู่ผู้ช่วยที่อ่านข้อมูล อับเดทงาน และประสานงานในระบบได้

(ที่มา : MarketingOops!)

ประกาศเลิกบริษัท

บริษัท ซีเค เวิร์ด 1994 จำกัด
ทะเบียนเลขที่ 0105565042568

ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่าที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2569 ของ บริษัท ซีเค เวิร์ด 1994 จำกัด ได้มีมติให้เลิกบริษัทฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้บรรดาลูกหนี้และเจ้าหนี้ทั้งหลายของบริษัทฯ นี้ ได้โปรดติดต่อชำระหนี้หรือยื่นคำทวงหนี้ต่อข้าพเจ้า ณ สำนักงานของผู้ชำระบัญชีเลขที่ 933/130 ซอยลาดพร้าว101(วัดบึงทองหลาง) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2569

(นางสาว อามีรา อนุรักษ์)
ผู้ชำระบัญชี

Pure Security Company Limited

23 June 2026

Subject: Invitation for Extraordinary Shareholders' Meeting No. 1/2026
To: All Shareholders of Pure Security Company Limited (the "Company")

Notice is hereby given that the Extraordinary Shareholders' Meeting No. 1/2026 of Pure Security Co., Ltd. will be held on 1 July 2026 at 10:00 am. at 25 Alma Link Building, Room 601, 17th Floor, Soi Chidlom, Phromthit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok, to consider the matters according to the agenda as follows:

- Agenda 1: To consider and approve the appointment of the new director
- Agenda 2: To consider and approve the change of company authorized signatories
- Agenda 3: To consider and approve the change of shareholders list
- Agenda 4: To consider other business matters (if any)

We would appreciate your attendance at the meeting on the date and at the time and place mentioned above.

Yours Faithfully,

Benjamin Alexander Ellis

(Mr. Benjamin Alexander Ellis)
Director



แบบ พ.๒

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนพิมพ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐

เลขทะเบียน ๙๙๙ ๕๕๕ ๒๘๖๐

หนังสือสำคัญนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด โดย นางสาวพรพรรณ เตชานุกัตรี
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๐๐๘ ๐๐๖๖๔ ๙๓ ๖ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ ๓๕ ปี อาชีพ นักธุรกิจ
ถิ่นที่อยู่บ้านเลขที่ ๔๖๗/๔ หมู่ที่ - ซอย - ถนน บางแวก
แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เป็น เจ้าของ หนังสือพิมพ์ชื่อ Prakard365 ประกาศ365

มีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับ ด้านเศรษฐกิจ ธุรกิจ บัญชี สังคม และลงประกาศ

ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก ภาษาไทย

ชนิดของหนังสือพิมพ์ที่ออก เป็นแผ่น

ระยะเวลาที่ออกหนังสือพิมพ์ รายวัน

ชื่อสำนักงานของหนังสือพิมพ์ บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด

ตั้งอยู่ ณ ที่ - เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ - ซอย -
ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อสำนักงานของผู้โฆษณา บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด

ตั้งอยู่ ณ ที่ - เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ - ซอย -
ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อโรงพิมพ์ที่พิมพ์ บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด

ตั้งอยู่ ณ ที่ - เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ - ซอย -
ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หนังสือพิมพ์ฉบับนี้ นางสาวพรพรรณ เตชานุกัตรี เป็นผู้พิมพ์
นางสาวพรพรรณ เตชานุกัตรี เป็นผู้โฆษณา
นางสาวพรพรรณ เตชานุกัตรี เป็นบรรณาธิการ
บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์



ออกให้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

นางสาวกนกอร ศักดาเดช

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ

พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร