

## 5 ทักษะแห่งอนาคตที่ปัญญาประดิษฐ์ทดแทนยาก และมีมูลค่าเพิ่มขึ้นใน 5 ปีข้างหน้า

การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI กำลังเปลี่ยนแปลงโครงสร้างตลาดแรงงานทั่วโลกอย่างสิ้นเชิง งานประจำและงานเอกสารประจำเริ่มถูกเปลี่ยนไปสู่ระบบอัตโนมัติ การเตรียมความพร้อมด้วยการพัฒนาทักษะที่ระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่สามารถทำได้ดีเท่ามนุษย์ จึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการเติบโตในอาชีพการงาน จากการวิเคราะห์ของ ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ พบว่ามี 5 ทักษะสำคัญที่มีความทนทานต่อการถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยี และมีแนวโน้มที่จะทวีความสำคัญยิ่งขึ้นในอีก 5 ปีข้างหน้า

ทักษะแรกคือ ทักษะการสื่อสาร แม้ปัญญาประดิษฐ์จะสามารถสร้างเนื้อหาในปริมาณมหาศาลได้อย่างรวดเร็ว แต่ความสามารถในการประเมินคุณค่าและการตัดสินใจว่าควรผลิตเนื้อหาประเภทใดเพื่อตอบโจทย์เป้าหมายอย่างแท้จริงยังคงเป็นหน้าที่ของมนุษย์ นอกจากนี้ การสร้างความน่าเชื่อถือและความสัมพันธ์ที่จริงใจกับกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ จดหมายข่าวหรือการจัดกิจกรรมแบบพบปะบุคคล เป็นสิ่งที่ไม่สามารถเลียนแบบได้ด้วยอัลกอริทึม ทักษะที่สองคือ ทักษะทางสังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นพื้นฐานสำคัญของทุกอาชีพ ผลการศึกษาทางเศรษฐศาสตร์พบว่า ตำแหน่งงานที่ต้องใช้ทักษะทางสังคมในระดับสูงมีแนวโน้มของอัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มนุษย์ยังคงต้องการความเชื่อมโยง ความเข้าใจ และการดูแลใจจากมนุษย์ด้วยกัน ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ การเข้าใจความต้องการของผู้อื่น การรับรู้และตอบสนองต่ออารมณ์ รวมถึงการแก้ไขข้อขัดแย้ง จึงเป็นสิ่งจำเป็นในยุคแห่งความเปลี่ยนแปลง ทักษะที่สามคือ ความเป็นผู้นำ การใช้วิจารณญาณ และการตัดสินใจ เมื่อเทคโนโลยีช่วยจัดการงานที่ทำเป็นประจำ เช่น การจัดตารางเวลาและการรวบรวมข้อมูล ความสามารถในการวิเคราะห์ว่า

สิ่งใดควรค่าแก่การลงทุนทำจึงมีความสำคัญมากขึ้น การเป็นผู้นำที่เด็ดขาด มีวิจารณญาณที่ถี่ถ้วน และสามารถนำพากลุ่มไปในทิศทางที่ถูกต้องท่ามกลางความไม่แน่นอน ถือเป็นคุณสมบัติอันเป็นที่ต้องการสูงสุดในตลาดแรงงานยุคปัจจุบัน

ทักษะที่สี่คือ การบริหารจัดการส่วนบุคคล การจัดการจำเป็นต้องมีระบบการดำเนินงานประจำวันที่น่าเชื่อถือ เช่น การสรรหาบุคลากร การวางระบบการเงิน และการบริหารงานธุรการ แม้งานธุรการบางส่วนจะถูกแทนที่ด้วยระบบอัตโนมัติ แต่การจัดการปัญหาที่มีความซับซ้อนและละเอียดอ่อน โดยเฉพาะเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการประสานงานภายในองค์กรขนาดใหญ่ ยังคงต้องพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญที่มีความเข้าใจในหน้างานอย่างลึกซึ้ง

ทักษะสุดท้ายคือ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ปัจจุบันเทคโนโลยีทำได้ดีในกรอบงานที่เฉพาะเจาะจง แต่ยังคงขาดความสามารถในการประสานงานกลุ่มคนขนาดใหญ่ หรือการบริหารโครงการระยะยาวที่กินเวลานานหลายเดือน ความสามารถในการทำความเข้าใจจุดเด่นและจุดด้อยของแบบจำลองปัญญาประดิษฐ์ การกำหนดขอบเขตงาน การสร้างระบบตรวจสอบความผิดพลาด และการเลือกประเด็นปัญหาที่เหมาะสมเพื่อนำเทคโนโลยีมาแก้ไข จึงเป็นทักษะที่ช่วยเติมเต็มช่องว่างระหว่างมนุษย์กับเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การมุ่งเน้นพัฒนาทักษะทั้ง 5 ด้านนี้ ยังเป็นการเพิ่มมูลค่าและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันสำหรับการทำงานในอนาคตระยะยาวอย่างยิ่ง

( ที่มา : MarketingOops! )



แบบ พ.๒

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน  
ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐

เลขทะเบียน ๙๙๙ ๕๕๕ ๒๘๖๐

หนังสือสำคัญนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด โดย นางสาวพรพรรณ เตชานุกัตรี  
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๐๐๘ ๐๐๖๖๔ ๙๓ ๖ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ ๓๕ ปี อาชีพ นักธุรกิจ  
ถิ่นที่อยู่บ้านเลขที่ ๔๖๗/๔ หมู่ที่ - ซอย - ถนน บางแวก  
แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
เป็น เจ้าของ หนังสือพิมพ์ชื่อ Prakard365 ประกาศ365

มีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับ ด้านเศรษฐกิจ ธุรกิจ บัญชี สังคม และลงประกาศ

ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก ภาษาไทยชนิดของหนังสือพิมพ์ที่ออก เป็นแผ่นระยะเวลาที่ออกหนังสือพิมพ์ รายวันชื่อสำนักงานของหนังสือพิมพ์ บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัดตั้งอยู่ ณ ที่ - เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานครชื่อสำนักงานของผู้โฆษณา บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัดตั้งอยู่ ณ ที่ - เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานครชื่อโรงพิมพ์ที่พิมพ์ บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัดตั้งอยู่ ณ ที่ - เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ - ซอย -  
ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หนังสือพิมพ์ฉบับนี้ นางสาวพรพรรณ เตชานุกัตรี เป็นผู้พิมพ์  
นางสาวพรพรรณ เตชานุกัตรี เป็นผู้โฆษณา  
นางสาวพรพรรณ เตชานุกัตรี เป็นบรรณาธิการ  
บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

ออกให้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

นางสาวกนกอร ศักดาเดช

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ

พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร