

เจาะฟีเจอร์ Discord ที่ช่วยให้ ‘ทำงานเก่ง’ ด้วยตัวเอง ไม่ต้องรอใครมาทำแทน

เมื่อพูดถึง Discord หลายคนน่าจะนึกถึงโปรแกรมที่เอาไว้ใช้คุยกันเวลาเล่นเกมกัน หรืออาจจะ ‘แชร์หน้าจอ’ บ้างบางที ซึ่งปกติแล้วเนเจอร์หลักของโปรแกรมนี้คือการสร้างพื้นที่ส่วนตัวที่เรียกว่า ‘Server’ ให้มองภาพว่าเป็นคลับ หรือกลุ่มใหญ่ๆ ที่ภายในจะมีแยกเป็นห้องๆ ทั้ง ‘ห้องแชท’ (Text Channel) สำหรับพิมพ์คุย และ ‘ห้องพูดคุย’ (Voice Channel) ที่สามารถเข้าไปคุยด้วยเสียง หรือวิดีโอคอลกับเพื่อนได้ทันที โดยเหล่าเกมเมอร์มักเปิดแชร์หน้าจอเล่นเกม และคุยกับเพื่อนไปพร้อมๆ กันเป็นเรื่องปกติ แต่จริงๆ แล้วนอกจากเรื่องเล่นเกม เชื่อไหมว่าเราสามารถเอาฟีเจอร์มากมายใน Discord มาปรับใช้กับการทำงานเพื่อเพิ่ม Productivity ได้ดีมาก เช่น การแชร์หน้าจอเพื่อฟรีเซนต์งาน หรือรีวไรต์โค้ดในทีม Dev ไปจนถึงการแยกห้องแชทตามโปรเจกต์เพื่อไม่ให้ข้อมูลปนกันเหมือนในไลน์ และที่สำคัญคือ Discord ให้ใช้ฟีเจอร์พวกนี้ได้ ‘ฟรี’ แทบทั้งหมด มาดูกันว่าเราจะเปลี่ยนแอปสำหรับเกมเมอร์ ให้กลายเป็นพื้นที่ทำงานออนไลน์ได้อย่างไร เพื่อให้จัดการงานได้เป็นระบบ และทำงานกับทีมได้ง่ายขึ้น

จัดระเบียบออฟฟิศด้วย Categories และ Channels ถ้าใครเคยคุยงานใน LINE จะเจอปัญหาเดียวกันคือ ทุกเรื่องปนกันอยู่ในกรุปเดียว ทั้งตามงาน ส่งไฟล์ ตามยอดขาย หรือแม้แต่ส่งข่าว ข้อมูลมันจะไหลพันหน้าจอไปเร็วมากจนย้อนกลับมาหาอะไรไม่เคยเจอ แต่ใน Discord เราสามารถแยกทุกอย่างออกจากกันได้ชัดเจน Text Channels (ห้องแชทแยกหัวข้อ): แทนที่จะคุยทุกอย่างรวมกัน แค่สร้างห้องแชทแยกตามโปรเจกต์หรือแผนก็ได้เลย เช่น ห้อง #บัญชี, ห้อง #การตลาด หรือห้อง #ระดมสมอง ข้อดีคือเวลาจะคุยเรื่องไหน แค่เข้าไปพิมพ์ในห้องนั้น ข้อมูลจะไม่ตกรีน ไฟล์ที่ส่งไว้ในห้องการตลาดจะไม่ไปปนกับห้องบัญชี ทำให้การค้นหาข้อมูลย้อนหลังทำได้ง่ายขึ้น

Categories (กลุ่มของห้องทำงาน): เพื่อไม่ให้มีห้องเยอะจนล้นแถบด้านข้าง ลองใช้ระบบ Categories เพื่อรวมห้องย่อยๆ เข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่ได้ เช่น สร้างกลุ่มชื่อ ‘Project A’ แล้วข้างในจะมีห้องแชท และห้องพูดคุยที่เกี่ยวกับโปรเจกต์นี้ทั้งหมด วิธีนี้ช่วยให้เวลาคนทำงานเข้ามาดู จะรู้ได้ทันทีว่า ‘พื้นที่นี้คือส่วนของงานชิ้นไหน’ และต้องไปคุยเรื่องอะไรที่ห้องไหน การแยกห้องแบบนี้ช่วยลด Noise หรือเสียงรบกวนในการทำงานได้ดีมาก แถมเลือก Tag เรียกเฉพาะคนที่เกี่ยวข้องจริงๆ ได้ โดยไม่ต้องระแวงว่าจะไปรบกวนคนอื่นที่กำลังยุ่งอยู่กับงานส่วนอื่น

ประชุมได้ทันที (ไม่ต้องรอลิงก์) ด้วย Voice Channels ปกติเวลาจะประชุมออนไลน์กันทีไร สิ่งที่น่าเบื่อที่สุดคือการต้องมานั่งสร้างห้องประชุมในแอปอื่น กดคัดลอกลิงก์ ส่งเข้าไปในกลุ่ม แล้วนั่งรอว่าเมื่อไหร่คนจะกดตามเข้ามาครบ แต่ใน Discord ระบบ ‘ห้องพูดคุย’ (Voice Channel) จะเปลี่ยนวิธีการประชุมให้กลายเป็นเรื่องที่ยืดหยุ่นและลื่นไหลกว่านั้นเยอะ Walk-in Style: ห้อง Voice ใน Discord จะเปิดรอไว้ตลอดเวลา ให้นึกภาพว่าเป็น ‘โต๊ะประชุม’ ที่ตั้งอยู่กลางออฟฟิศ ใครที่มีเรื่องด่วนอยากปรึกษา หรืออยากถามสั้นๆ แค่ 1-2 นาที แค่คลิกเข้าไปในห้องนั้น แล้วคนที่เกี่ยวข้องสามารถกดตามเข้ามาคุยได้ทันทีโดยไม่ต้องรอรับสายหรือรอส่งลิงก์กันไปมาให้เสียเวลา

(ที่มา : MarketingOops!)



แบบ พ.๒

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐

เลขทะเบียน ๘๘๘๕๖๒๘๖๐

หนังสือสำคัญนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด โดย นางสาววรรณ เตชาวัตร
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๐๐๘ ๐๐๖๖๔ ๔๓ ๖ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ ๓๕ ปี อาชีพ นักธุรกิจ
ถิ่นที่อยู่บ้านเลขที่ ๔๖๗/๔ หมู่ที่ - ซอย - ถนน บางแวก
แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เป็น เจ้าของ หนังสือพิมพ์ชื่อ Prakard365 ประกาศ365

มีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับ ด้านเศรษฐกิจ ธุรกิจ บัญชี สังคม และลงประกาศ

ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก ภาษาไทย

ชนิดของหนังสือพิมพ์ที่ออก เป็นแผ่น

ระยะเวลาที่ออกหนังสือพิมพ์ รายวัน

ชื่อสำนักงานของหนังสือพิมพ์ บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด

ตั้งอยู่ ณ ที่ - เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ - ซอย -
ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อสำนักงานของผู้โฆษณา บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด

ตั้งอยู่ ณ ที่ - เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ - ซอย -
ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อโรงพิมพ์ที่พิมพ์ บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด

ตั้งอยู่ ณ ที่ - เลขที่ ๔๖๗/๑ หมู่ที่ - ซอย -
ถนน บางแวก แขวง / ตำบล บางไผ่ เขต / อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หนังสือพิมพ์ฉบับนี้ นางสาววรรณ เตชาวัตร เป็นผู้พิมพ์
นางสาววรรณ เตชาวัตร เป็นผู้โฆษณา
นางสาววรรณ เตชาวัตร เป็นบรรณาธิการ
บริษัท ชัมเมอร์บี จำกัด เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

ออกให้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐
(ลงชื่อ)

(นางสาวกนกกร ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ

พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร

